

# **PRODEP**

## PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

|  |
| --- |
| SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO) N° SIAD 23066 \_ \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ - \_ \_ |

DADOS DO REQUERENTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | | | | Matrícula | Unidade | | |
| Situação Funcional  [ ] Ativo [ ] ............................................. | | E-mail | | DDD e Telefone | | | |
| Evento | | | | | |
| Local | Período do Evento  a | | Período do Afastamento  a | | | |
| Tipo da Participação  [ ] Curso de Pós-graduação [ ] Missão científica ou cultural [ ] Conferencista  [ ] Estágio [ ] Apresentação de trabalho [ ] Participante de Mesa Redonda  [ ] Ouvinte [ ] Outra.................................................... | | | | | | | |
| Bolsa  [ ] CNPq [ ] CAPES [ ] Outra | | | | | | | |
| Informações complementares, se for o caso Data .........../.........../........... Assinatura ............................................................................................................................................ | | | | | | | |
| Pronunciamento ou Parecer da Chefia Imediata  Data .........../.........../........... Assinatura ............................................................................................................................................ | | | | | | | |
| Reservado à Direção da Unidade  Data .........../.........../........... Assinatura ............................................................................................................................................ | | | | | | | |